CAND-067-2026 – AND-EE-0516-2026

LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
NIT 901.144.049-7

C E R T I F I C A

Que suscribió con **JULIAN ARBEY NEIRA MOLINA** identificado(a) con la cedula No. **1050603284** los contratos que a continuación se relacionan:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-091-2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección Jurídica a través del acompañamiento jurídico transversal, especialmente en cuanto a proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, sustanciación de documentos jurídicos, acompañamiento a actividades y actuaciones jurídicas.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/05/2025
FECHA DE INICIO:	21/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/07/2025
VALOR:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Gestionar la atención de peticiones, quejas y reclamos.
2. Apoyar a la Subdirección Jurídica en el actividades de gestión contractual cuando le sean asignadas.
3. Apoyar a la Subdirección Jurídica en la sustanciación y seguimiento de

actuaciones jurídicas.

4. Apoyar a la Subdirección Jurídica en la gestión documental relacionada con las actividades del contrato.
5. Asistir a reuniones y mesas de trabajo programadas tanto virtuales como presenciales cuando así lo requiera la supervisión del contrato, que tenga relación directa con su objeto contractual.
6. Adelantar acompañamientos de manera presencial a las diferentes áreas para llevar a cabo las actividades necesarias que correspondan a la correcta ejecución del objeto contractual cuando sea requerido.
7. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.
8. Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas en virtud el contrato y que se enmarquen en el objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-151-2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección Jurídica a través del acompañamiento jurídico transversal, especialmente en cuanto a proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, sustanciación de documentos jurídicos, acompañamiento a actividades y actuaciones jurídicas.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/07/2025
FECHA DE INICIO:	21/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/10/2025
VALOR:	TRECE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($13.333.333)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Gestionar la atención de peticiones, quejas y reclamos.
2. Apoyar a la Subdirección Jurídica en las actividades de gestión contractual cuando le sean asignadas.
3. Apoyar a la Subdirección Jurídica en la sustanciación y seguimiento de

actuaciones jurídicas.

4. Apoyar a la Subdirección Jurídica en la gestión documental relacionada con las actividades del contrato.
5. Asistir a reuniones y mesas de trabajo programadas tanto virtuales como presenciales cuando así lo requiera la supervisión del contrato, que tenga relación directa con su objeto contractual.
6. Adelantar acompañamientos de manera presencial a las diferentes áreas para llevar a cabo las actividades necesarias que correspondan a la correcta ejecución del objeto contractual cuando sea requerido.
7. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.
8. Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas en virtud el contrato y que se enmarquen en el objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-234-2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo jurídico a la Subdirección Jurídica a través del acompañamiento transversal, especialmente en cuanto a la realización de análisis y conceptos jurídicos, sustanciación de documentos y acompañamiento en actividades contractuales y actuaciones jurídicas.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/12/2025
FECHA DE INICIO:	5/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
VALOR:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($4.779.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar con la atención de peticiones, quejas y reclamos.
2. Apoyar a la Subdirección Jurídica en las actividades de gestión contractual cuando le sean asignadas.
3. Apoyar a la Subdirección Jurídica en la sustanciación y seguimiento de actuaciones jurídicas.
4. Asistir a reuniones y mesas de trabajo programadas tanto virtuales

como presenciales cuando así lo requiera la supervisión del contrato, que tenga relación directa con su objeto contractual.
5. Adelantar acompañamientos de manera presencial a las diferentes áreas para llevar a cabo las actividades necesarias que correspondan a la correcta ejecución del objeto contractual cuando sea requerido.
6. Construir análisis y conceptos jurídicos que permitan la toma de decisiones.
7. Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas en virtud el contrato y que se enmarquen en el objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-012-2026

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de apoyo a la gestión en la revisión jurídica, el análisis normativo y la estructuración de ajustes del proyecto de actualización de la Resolución de Servicios Ciudadanos Digitales, así como de los instrumentos normativos, lineamientos y desarrollos asociados a este modelo, garantizando su coherencia con el ordenamiento jurídico vigente y con los objetivos misionales de la Agencia Nacional Digital, en el marco del Convenio Interadministrativo correspondiente a la vigencia 2026 suscrito con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/01/2026
FECHA DE INICIO:	19/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	23/08/2026
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la revisión jurídica y el análisis normativo del proyecto de actualización de la Resolución de Servicios Ciudadanos Digitales.
2. Apoyar la estructuración y ajuste de los textos normativos y documentos

jurídicos asociados al proyecto, conforme a las orientaciones de la Entidad.

3. Apoyar la elaboración y actualización de instrumentos, lineamientos y documentos jurídicos relacionados con el modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, en articulación con la normatividad vigente.
4. Apoyar la proyección de conceptos jurídicos, documentos técnicos y demás insumos que le sean asignados en el marco del proyecto.
5. Presentar los informes de avance y productos que sean requeridos por el supervisor del contrato.
6. Participar en reuniones y mesas de trabajo relacionadas directamente con el objeto contractual, cuando así lo solicite la supervisión.
7. Realizar las demás actividades de apoyo que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al primer (01) día del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).



Paula Andrea Ricaurte Ávila
Subdirectora Jurídica

Proyecto: Tedy I. Piñeres N. – Abogado, Subdirección Jurídica.

CERTIFICADO

LA SUSCRITA, IDENTIFICADA COMO APARECE AL PIE DE MI FIRMA, EN MI CALIDAD DE ABOGADA LITIGANTE**,** CERTIFICO QUE EL SEÑOR **JULIAN ARBEY NEIRA MOLINA** IDENTIFICADAO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.050.603.284 EXPEDIDA EN TUNJA, HA ESTADO VINCULADO A MI SERVICIO ASÍ:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SUSTANCIACIÓN DEL 10 DE FEBRERO DE 2022 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022, ALGUNAS DE LAS FUNCIONES QUE CUMPLIA EL SUSCRITO SON:

- Sustanciación de procesos judiciales.
- Revisión de procesos.
- Análisis y evolución de procesos judiciales.
- Revisión, retiro y radicación de oficios de medida cautelar.
- Elaboración y proyección de memoriales.
- Trámites y consultas civiles.

DADO EN BOGOTÁ, D.C., EL 21 DE FEBRERO DE 2023.

ATENTAMENTE,

LINA ESPERANZA CUERVO GRISALES
C.C. 53.124.825 DE BOGOTÁ
T.P. 189.786 DEL C.S. DE LA J.